



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

12 декабря 2016 г.  
г. Орёл

№ 1877

О назначении ответственного за работу с ключами шифрования на носителях «Крипто Про Рутокен CSP» в Орловской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 28 января 2016 года № 95 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 декабря 2016 года № 10-844, в целях организационно-технологического обеспечения процедуры проведения единого государственного экзамена в Орловской области в 2017 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент приема, передачи и учета носителей КриптоПро Рутокен CSP при проведении единого государственного экзамена в Орловской области согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за работу с ключами шифрования на носителях «Крипто Про Рутокен CSP» в Орловской области Астахова Александра Дмитриевича, главного инженера – начальника отдела информационных и электронных ресурсов бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента образования  
Орловской области

Т. А. Шевцова

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 12 декабря 2016 г. № 1877

РЕГЛАМЕНТ  
приема, передачи и учета носителей КриптоПро Рутокен CSP при  
проведении единого государственного экзамена в Орловской области

1. Назначение и область действия

Настоящий Регламент приема, передачи и учета носителей КриптоПро Рутокен CSP при проведении единого государственного экзамена в Орловской области (далее – Регламент) определяет порядок работы членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭЖ) и сотрудников бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», выполняющего функции регионального центра обработки информации (далее – ОРЦОКО), уполномоченных Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент), ответственных за расшифровывание бланков ответов участников единого государственного экзамена (далее – уполномоченные сотрудники ОРЦОКО), переведенных в электронный вид в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) с электронными ключами шифрования, записанными на ключевые носители, ПИН-конвертами, использующимися при проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в рамках обеспечения процессов печати КИМ в аудиториях ППЭ, а также подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение».

2. Основные понятия, используемые в Регламенте

Ключевой носитель – средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) КриптоПро Рутокен CSP.

Пароль ключа шифрования – код, выдаваемый члену ГЭЖ и уполномоченному сотруднику ОРЦОКО в запечатанном ПИН-конверте, использующемся для доступа к ключу шифрования и относящегося к категории информации ограниченного доступа.

Ключ шифрования – файл с информацией, относящейся к категории ограниченного доступа, используемый для шифрования данных.

### 3. Основные технологические решения

3.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки определяет организацию, ответственную за прием и отправку ключевых носителей, изготовление ключей шифрования и ПИН-конвертов, запись ключей шифрования на ключевые носители (далее – специализированная организация).

3.2. Ключи шифрования изготавливаются и записываются на ключевые носители специализированной организацией с помощью специализированного программного обеспечения (далее – ПО), при этом формируются данные об обработанных ключевых носителях для последующей загрузки в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

3.3. Ключи шифрования не привязаны к членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО и не содержат их персональных данных.

3.4. Специализированная организация направляет ключевые носители с записанными на них ключами шифрования, а также ПИН-конверты в адрес Департамента или ОРЦОКО, назначенным Департаментом, средствами специальной связи.

3.5. Ключи шифрования имеют уникальные пароли для доступа к ним, которые выдаются членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО в запечатанном ПИН-конверте.

3.6. Ключи шифрования предназначены для использования на всех экзаменах в течение года.

3.7. Распределение ключей шифрования членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО осуществляется в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

### 4. Порядок работы с ключами шифрования

4.1. В процессе подготовки к проведению ЕГЭ Департамент назначает ответственное лицо из числа сотрудников Департамента или ОРЦОКО, ответственных за работу с ключами шифрования, ключевыми носителями и ПИН-конвертами (далее – Ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо осуществляет сбор ключевых носителей в Орловской области, организует закупку недостающего количества ключевых носителей для членов ГЭК и (или) уполномоченных сотрудников ОРЦОКО.

4.3. Ответственное лицо устанавливает отметку о необходимости выдачи ключа шифрования в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

4.4. Ответственное лицо формирует Опись и отправляет её по электронной почте в формате Microsoft Excel в адрес специализированной организации.

4.5. Ответственное лицо отправляет собранные ключевые носители в адрес специализированной организации средствами специальной связи или доставляет лично.

4.6. Ключи шифрования выпускаются и записываются специализированной организацией на направленные ответственным лицом ключевые носители в соответствии с описью.

4.7. Специализированная организация направляет ключевые носители с записанными на них ключами шифрования и ПИН-конверты в адрес Департамента или ОРЦОКО, средствами специальной связи.

## 5. Выдача ключей шифрования

5.1. Выдача ключевых носителей с записанными на них ключами шифрования членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО организуется Ответственным лицом.

5.2. Полученные из специализированной организации ключевые носители с записанными на них ключами шифрования учитываются в ПО «Планирование ГИА» путём проставления отметок о фактически полученных ключах шифрования.

5.3. После учета фактически полученных ключевых носителей и определения списка членов ГЭК и уполномоченных сотрудников ОРЦОКО на региональном уровне средствами ПО «Планирование ГИА» выполняется ручное или автоматическое (случайное) назначение ключевых носителей членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО.

5.4. По результатам назначения ключевых носителей с записанными на них ключами шифрования средствами ПО «Планирование ГИА» формируется ведомость выдачи ключевых носителей членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО.

5.5. Ведомость выдачи ключевых носителей членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО может быть сводной или формироваться отдельно.

5.6. Выдача ключевых носителей членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО производится в ОРЦОКО, по ведомости на основании серийного номера ключевого носителя. Выдача ключей шифрования членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО производится лично по документу, удостоверяющему личность. ОРЦОКО с членом ГЭК заключает срочный трудовой договор, без которого выдача ключей шифрования невозможна.

5.7. По номеру ключевого носителя и номеру ключа шифрования, указанному в ведомости, Ответственное лицо идентифицирует нужный

конверт с паролем (с таким же номером ключевого носителя и ключа шифрования). Ключевой носитель наклеен на конверт.

5.8. Если не найден конверт с необходимыми номерами, то члену ГЭК или уполномоченному сотруднику ОРЦОКО выдается другой ключевой носитель с записанным на него ключом шифрования и ПИН-конвертом, данные с которого вносятся в ведомость.

5.9. Член ГЭК или уполномоченный сотрудник ОРЦОКО, не вскрывая конверт с паролем, сверяет серийный номер ключевого носителя с указанным на конверте и в ведомости получения. В случае совпадения номеров член ГЭК или уполномоченный сотрудник ОРЦОКО расписывается в ведомости.

5.10. Если номер на ключевом носителе не совпадает с номером на конверте, такой ключевой носитель не выдается. О данном факте необходимо сообщить на горячую линию ЕГЭ по телефону: 8 (495) 989-11-97.

5.11. Член ГЭК или уполномоченный сотрудник ОРЦОКО проверяет работоспособность полученного ключевого носителя. Проверка выполняется подключением ключевого носителя к компьютеру с установленным КриптоПро Рутокен CSP и введением членом ГЭК или уполномоченным сотрудником ОРЦОКО пароля доступа к ключевому носителю (далее — Проверка).

5.12. В случае выдачи ключевых носителей в Департаменте проверка выполняется Ответственным лицом только после успешной Проверки работоспособности ключевого носителя.

5.13. После выдачи ключевых носителей информация (факте выдачи, времени выдачи и ФИО получившего ключевой носитель) из ведомости вносится в ПО «Планирование ГИА», скан-копия ведомости загружается в ПО «Планирование ГИА».

5.14. Информация о распределении ключевых носителей членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам ОРЦОКО передается в ФИС ГИА и Приема.

5.15. На основе поступившей информации о распределении ключевых носителей членам ГЭК и назначении членов ГЭК на экзамены в ППЭ, выполняется формирование ключей доступа к КИМ для соответствующих ключей шифрования членов ГЭК.

5.16. В случае, если ключевой носитель был выдан члену ГЭК, но в ПО «Планирование ГИА» отсутствует отметка о получении ключевого носителя, то ключ доступа к КИМ для данного члена ГЭК не формируется.

5.17. Информация о распределении ключевых носителей уполномоченных сотрудников ОРЦОКО используется для передачи ключей шифрования уполномоченных сотрудников ОРЦОКО в ППЭ Орловской области.

5.18. Передача ключей шифрования уполномоченных сотрудников ОРЦОКО в ППЭ выполняется при подключении к portalу на этапе технической подготовки.

5.19. По окончании проведения экзаменов Ответственное лицо осуществляет сбор выданных членам ГЭК и уполномоченным сотрудникам

ОРЦОКО ключевых носителей с ключами шифрования под роспись о возврате в ведомости выдачи ключевых носителей.

## 6. Замена, удаление ключей шифрования членов ГЭК

6.1. В случае необходимости замены ключевого носителя (ключа шифрования) члену ГЭК или уполномоченному сотруднику ОРЦОКО соответствующие изменения необходимо внести в ПО «Планирование ГИА».

6.2. Информация об изменениях в распределении ключевых носителей членов ГЭК или уполномоченных сотрудников ОРЦОКО, внесенная в ПО «Планирование ГИА», передается в ФИС ГИА и Приема. Неактуальные ключи шифрования членов ГЭК не используются при формировании ключей доступа к КИМ, неактуальные ключи шифрования уполномоченных сотрудников ОРЦОКО не передаются в ППЭ.

6.3. При необходимости изъятия у члена ГЭК или уполномоченного сотрудника ОРЦОКО ключевого носителя с записанным на него ключом шифрования в ПО «Планирование ГИА» ставится соответствующая отметка.

6.4. Удаленные ключи шифрования членов ГЭК не используются при формировании ключей доступа к КУПИ. Удаленные ключи шифрования уполномоченных сотрудников ОРЦОКО не передаются в ППЭ.

6.5. В случае потери ключевого носителя или выхода его из строя в ПО «Планирование ГИА» делается соответствующая отметка.

## 7. Выдача членам ГЭК паролей доступа к ключевым носителям

7.1. В случае потери ключа шифрования и невозможности членом ГЭК или уполномоченным сотрудником ОРЦОКО ввести его правильный пароль, если ключ шифрования еще не заблокирован (не превышено число неудачных попыток ввода пароля) –

член ГЭК или уполномоченный сотрудник ОРЦОКО обращается на горячую линию ЕГЭ, по телефону: 8 (495) 989-1 1-97 и сообщает:

- 1) ФИО;
- 2) номер мобильного телефона, на который будет выслан пароль;
- 3) код субъекта Российской Федерации;
- 4) номер ключа шифрования;
- 5) номер ключевого носителя.

Специалист горячей линии ЕГЭ передает указанные сведения в специализированную организацию по телефону: 8 (495) 989-1 1-97, в ответ получает пароль.

Специалист горячей линии ЕГЭ пересылает пароль члену ГЭК или уполномоченному сотруднику ОРЦОКО СМС-сообщением.