


Министерство образования Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Пер. № 2165749052665

«14» января 2016 г. 


УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования
Орловской области
от 28 декабря 2015 года № 1563

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области
 Т. А. Шевцова
М.П.
28 декабря 2015 года



УСТАВ
бюджетного учреждения Орловской области
«Региональный центр оценки качества образования»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области
от 25 декабря 2015 года № 975

Руководитель Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области
 А. А. Синягов
М.П.
25 декабря 2015 года



г. Орел, 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – Центр) создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 24 июля 2015 года № 246-р путем изменения типа казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

Казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 3 февраля 2011 года № 30-р путем изменения типа областного государственного учреждения «Региональный центр оценки качества образования».

2. Наименование Центра:

полное на русском языке: бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

сокращенное на русском языке: ОРЦОКО.

3. Место нахождения Центра:

юридический адрес Центра: 302020, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Полесская, д. 24;

фактический адрес Центра: 302020, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Полесская, д. 24.

4. Учредителем Центра является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования Орловской области (далее – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закреплённого на праве оперативного управления за Центром государственного имущества Орловской области.

Организационно-правовая форма: учреждение; тип: бюджетное учреждение.

5. Центр является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Собственником имущества Центра является Орловская область (далее также – собственник имущества).

6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Орловской области, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило и за счет каких средств приобреталось.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

10. Центр при осуществлении деятельности, приносящей доход, руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

11. Права юридического лица у Центра возникают со дня его государственной регистрации.

12. Центр самостоятельно формирует свою структуру, структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством.

13. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14. В Центре не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Основными целями деятельности Центра является осуществление независимой оценки качества образования, научное, методическое, организационно-техническое и информационное обеспечение подготовки, проведения, анализа мероприятий по контролю качества образования, проводимых Учредителем в области образования, мониторинга системы образования, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, привлекаемых к проведению независимой оценки качества образования,

анализ качества образовательных услуг, предоставляемых населению образовательными организациями Орловской области, осуществление комплексной поддержки процесса компьютеризации, информатизации образовательных организаций Орловской области и внедрения в образовательный процесс новых информационных технологий, сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих предоставление государственных услуг в электронном виде в сфере образования.

16. Реализация указанных целей предполагает решение следующих задач:

1) организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2) организационное, методическое и информационное сопровождение процедуры государственной аккредитации образовательных организаций;

3) разработка методик, контрольных измерительных материалов для проведения контроля и независимой оценки качества образования;

4) разработка и реализация дополнительных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

5) оценка уровня образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Орловской области, в том числе средствами мониторинговых исследований качества образования;

6) определение степени соответствия качества образования в Орловской области (далее также – регион) федеральному компоненту государственных стандартов, федеральным государственным образовательным стандартам, запросам потребителей образовательных услуг;

7) оценка кадрового, материально-технического, научного, методического потенциала региональной системы образования как основы, обеспечивающей предоставление населению качественных образовательных услуг;

8) организационно-технологическое, методическое, информационное и аналитическое сопровождение мониторинга системы образования Орловской области;

9) организация и проведение работ на базе экспериментальных площадок, направленных на апробацию учебно-методических комплексов для мониторинга в системе образования;

10) осуществление консультационной помощи органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, образовательным организациям Орловской области в пределах своей компетенции;

11) экспертиза программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов по профилю работы Центра;

12) обеспечение методического и информационно-технологического сопровождения процессов компьютеризации и информатизации образовательных организаций;

13) технологическое сопровождение и сервисное обслуживание информационных ресурсов, обеспечивающих предоставление государственных услуг в электронном виде в сфере образования;

14) оказание консультационной помощи в пределах своей компетенции образовательным организациям Орловской области в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.

17. Предметом основной деятельности Центра является:
осуществление независимой оценки качества образования;
обеспечение процедур контроля качества образования;
содействие в осуществлении полномочий Учредителя по выработке региональной образовательной политики в области оценки качества образования, контроля в сфере образования, мониторинга системы образования, комплексной поддержки процесса компьютеризации, информатизации, предоставления государственных услуг в электронном виде в сфере образования путем их научного, методического, организационного, технологического и информационного обеспечения.

18. Основными видами деятельности, направленной на решение стоящих перед Центром задач, являются:

18.1. Осуществление независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях Орловской области на разных этапах и уровнях образования.

18.2. Разработка исследовательских методик и аналитических инструментов для изучения состояния системы образования региона, показателей, характеризующих состояние и динамику её развития.

18.3. Формирование банка контрольных измерительных материалов для проведения независимой оценки качества образования.

18.4. Анализ образовательной и социальной эффективности функционирования сети образовательных организаций Орловской области.

18.5. Организация проведения рейтинговой оценки работы образовательных организаций и муниципальных систем образования на основе утвержденных показателей.

18.6. Подготовка проектов и реализация программ мониторинга системы образования региона.

18.7. Организационно-техническое, методическое обеспечение мониторинга и статистики системы образования региона.

18.8. Осуществление координационной деятельности по организации мониторинга системы образования региона.

18.9. Сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества образования.

18.10. Организационное и технологическое сопровождение контроля качества образования, в том числе подготовки обучающихся и выпускников, в образовательных организациях региона по всем реализуемым ими

образовательным программам в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта, федеральными государственными образовательными стандартами.

18.11. Методическое, организационное, технологическое и информационное сопровождение процедуры оценки качества подготовки обучающихся.

18.12. Организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе, обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, обработка экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

18.13. Организационное, методическое и информационное сопровождение процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности.

18.14. Реализация дополнительных образовательных программ (дополнительное профессиональное образование): программы повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией, государственной аккредитацией образовательной деятельности, подготовкой экспертов, привлекаемых к организации и проведению независимой оценки качества образования, контролю и оценке учебных достижений обучающихся, мониторингом системы образования, сертификацией специалистов.

18.15. Проведение региональных конференций, совещаний и семинаров по основным видам деятельности.

18.16. Изучение, обобщение и распространение передового опыта построения, функционирования и развития систем оценки качества образования.

18.17. Осуществление консалтинговой деятельности в области управления образовательными системами.

18.18. Обеспечение подготовки итогового отчета о состоянии и результатах деятельности системы образования региона.

18.19. Организация и проведение научно-исследовательских работ.

18.20. Изучение информационных потребностей системы образования региона.

18.21. Информирование образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, о состоянии региональной системы оценки качества

образования.

18.22. Внедрение в деятельность образовательных организаций Орловской области информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Интернет-ресурсов, электронных образовательных ресурсов, их методическое и информационно-технологическое сопровождение.

18.23. Пополнение банка электронных образовательных ресурсов, разработка инновационных ресурсов.

18.24. Редакционно-издательская деятельность в отношении материалов системы образования и оценки качества образования.

19. Для выполнения уставных целей и задач Центр имеет право:

1) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение процесса подготовки, проведения, обработки и анализа мероприятий по контролю и оценке качества образования региона, оборудовать помещения в соответствии с государственными нормами и требованиями;

2) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, предусмотренных действующим законодательством;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на продукцию, услуги и работы, осуществляемые Центром за плату;

5) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством;

6) разрабатывать и утверждать программу развития Центра, образовательную программу, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей);

7) устанавливать структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределять должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством;

8) устанавливать заработную плату работникам Центра в пределах фонда оплаты и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Положением о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников Центра;

9) осуществлять оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;

10) устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников Центра;

11) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы, открывать представительства, принимать решения

об их ликвидации и реорганизации;

12) по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах и представительствах;

13) распоряжаться денежными средствами, полученными Центром, в соответствии с их целевым назначением, согласно утвержденному государственному заданию;

14) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

15) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, а также иные внебюджетные средства, полученные в качестве дара, целевых взносов, пожертвований и благотворительности;

16) выполнять функции государственного заказчика;

17) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

18) предоставлять для своих работников отпуска, устанавливать продолжительность дополнительных отпусков, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные акты и др.

20. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

21. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

22. Единоличным исполнительным органом Центра является его директор (далее — руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Орловской области.

Руководитель подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

23. Учредитель заключает с руководителем Центра трудовой договор, подлежащий согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области, сроком на 5 лет.

24. Руководитель Центра действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области по вопросам,

связанным с использованием закрепленного за Центром государственного имущества Орловской области.

25. Руководитель Центра действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Центра, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

26. Руководитель Центра в соответствии с действующим законодательством и в пределах утвержденного штатного расписания нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Центра, заключает трудовые договоры.

27. Руководитель Центра в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

28. Взаимоотношения работников и руководителя Центра, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

29. Формой самоуправления Центра является Совет Центра. Срок полномочий Совета Центра - 2 года.

Совет Центра действует на основании Положения.

30. В Совет Центра входят все сотрудники Центра.

Председателем Совета Центра является руководитель Центра, заместитель председателя и секретарь Совета Центра избираются на заседании Совета Центра сроком на 2 года.

31. В компетенцию Совета Центра входят:

рассмотрение вопросов научно-методической деятельности структурных подразделений Центра;

рассмотрение программ развития и планов работы Центра;

рассмотрение локальных актов;

рассмотрение вопросов материального и морального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников и др.

32. Совет Центра проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы. В случае необходимости председатель Совета Центра вправе назначить внеочередное заседание.

Решения Совета Центра принимаются простым большинством голосов от числа сотрудников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Совета Центра имеет право решающего голоса.

Решения Совета Центра оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер до издания приказа руководителем Центра.

33. Научно-методическим и экспертно-аналитическим органом является научно-методический экспертный совет Центра. Срок полномочий

научно-методического экспертного совета Центра – 5 лет.

Научно-методический экспертный совет Центра действует на основании Положения.

34. В состав научно-методического экспертного совета Центра входят: руководитель Центра, заместители директора Центра, ведущие научные сотрудники Центра, руководители структурных подразделений, эксперты в области образования.

Председатель и секретарь научно-методического экспертного совета Центра избираются из числа состава научно-методического экспертного совета Центра открытым голосованием сроком на 5 лет.

Состав научно-методического экспертного совета Центра подлежит ежегодной ротации.

35. В компетенцию научно-методического экспертного Совета Центра входят:

1) разработка совместно с научными работниками образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, расположенных на территории Орловской области, экспертами в области образования и сотрудниками Центра единых подходов к оценке учебных достижений обучающихся;

2) разработка методики проведения исследований по оценке учебных достижений обучающихся, инструментария исследований, обработка и анализ результатов исследований, выявление факторов, влияющих на результаты обучения;

3) экспертиза контрольных измерительных материалов, методик для организации работы по осуществлению независимой оценки качества образования;

4) проведение по заказу образовательных организаций экспертизы качества работы образовательных организаций по выполнению требований федерального компонента государственного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;

5) обучение экспертных групп процедуре проведения экспертизы качества образовательных услуг.

Научно-методический экспертный совет Центра проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы. В случае необходимости председатель научно-методического экспертного совета Центра вправе назначить внеочередное заседание.

Решения научно-методического экспертного совета Центра принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих его членов. В случае равенства голосов председатель научно-методического экспертного совета Центра имеет право решающего голоса.

Решения научно-методического экспертного совета Центра оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, являются обязательными для исполнения.

IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЦЕНТРА

36. Центр реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Центра. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

37. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

38. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

39. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

40. Центр строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

41. Центр свободен в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области и настоящему Уставу.

42. К компетенции Центра относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- 7) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Центра;
- 8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 9) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;
- 10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Центр обязан:

- 1) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством;
- 2) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский (бюджетный) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 6) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;
- 7) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления государственного имущества;
- 8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

44. Центр имеет право:

- 1) заключать сделки, в силу которых для Центра возникают обязательства, порождающие его ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающем суммы находящихся в распоряжении Центра

денежных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы и открывать представительства Центра, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

3) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

4) выполнять функции государственного заказчика;

5) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;

6) совершенствовать материально-техническую базу Центра;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность;

9) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

45. Центр в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

46. Центр обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными задачами в пределах своей компетенции.

47. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

48. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учредитель, а также другие органы исполнительной государственной власти Орловской области в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

49. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Орловской области, закрепленного за Центром, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

50. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Деятельность структурного подразделения Центра, реализующего дополнительные профессиональные программы, регламентируется отдельным локальным актом Центра.

VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

51. Центр для достижения целей, ради которых он создан, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К деятельности, приносящей доход, относится:

оказание платных услуг по проведению тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования;

оказание платных услуг по проведению тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

оказание платных услуг по проведению тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования, выпускников прошлых лет;

оказание платных услуг по проведению образовательного аудита и независимой экспертизы качества образования на различных уровнях образования;

оказание платных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

оказание платных услуг по созданию результатов интеллектуальной деятельности, а также реализации прав на них;

сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и др.

Договоры аренды государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром, которому может быть предоставлено право выступать арендодателем, заключаются при условии согласования их с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

52. Порядок и условия предоставления платных услуг определяются локальным актом Центра и предусматриваются договорами, заключенными Центром с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

53. Платные услуги не могут быть оказаны Центром вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Орловской области.

54. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

55. Цены на платные услуги Центра устанавливаются Центром по согласованию с Учредителем.

56. Доходы Центра, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

57. Учредитель вправе приостановить деятельность Центра, приносящую доход, если она не предусмотрена Уставом, до решения суда по этому вопросу.

ВИ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

58. Имущество Центра находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Центром на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Центром государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляет Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, - органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру его собственником, если иное не установлено законом.

Земельные участки, закрепленные за Центром, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с действующим законодательством.

59. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

60. Центр вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Центром за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

61. Центр владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

62. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

63. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Орловской области, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;
- 2) имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- 3) добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- 4) доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 5) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

64. Центр использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

65. Центр несет ответственность перед Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области

за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

66. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

1) не допускать ухудшения санитарного и технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

2) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при наличии денежных средств на эти цели;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

67. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

68. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в порядке, установленном Правительством Орловской области.

69. Центр ведет бухгалтерский (бюджетный) учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

70. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

71. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

72. Центр обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

73. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Центра, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Центра;

3) решения о создании Центра;

4) решения о назначении руководителя Центра;

5) положений о структурных подразделениях, филиалах,

представительствах Центра;

6) годовой бухгалтерской отчетности Центра;

7) сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

74. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 68 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

75. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются: приказы, распоряжения, правила, инструкции, протоколы заседаний научно-методического экспертного совета Центра.

Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, а также настоящему Уставу.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

77. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в ходе его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению:

а) Правительства Орловской области;

б) суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

78. При реорганизации и ликвидации Центра, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения

в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

81. Ликвидация Центра влечет за собой прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Центра осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

82. Ликвидационная комиссия утверждается распоряжением Правительства Орловской области и осуществляет деятельность по ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

83. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое, методическое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

84. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

85. При реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Центр обязан

обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

86. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

87. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

XI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

88. Изменения и дополнения в Устав Центра подготавливаются и утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

_____ Ф. П. Карпычев _____ 2015 г.
_____ Р. М. Гайдуков _____ 2015 г.
_____ Т. А. Шевцова _____ 2015 г.
_____ И. В. Проваленкова _____ 2015 г.